

“Regolamento per la gestione del Fondo Ada e Mario De Micheli”

Art. 1 Premesse

Con atto notarile rep./racc. 64450/29766 del 30.03.2021, i signori Anna Pieradele De Micheli e Giuseppe Antonio De Micheli, in memoria del loro padre critico d'arte Mario De Micheli (nato a Genova il 1° aprile 1914 e deceduto a Milano il 17 agosto 2004), hanno donato all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO il "Fondo Ada e Mario De Micheli", formato dal patrimonio artistico, archivistico e professionale.

Il patrimonio artistico "Collezione d'Arte Contemporanea Mario e Ada De Micheli" è costituito da sculture, dipinti, disegni e incisioni dei più notevoli tra gli artisti italiani del secondo dopoguerra oltre che dall'insieme variabile di opere grafiche, stampe e/o disegni (come risultante dagli inventari allegati all'atto di donazione).

Il patrimonio archivistico e professionale "Archivio di Mario De Micheli", è costituito da documenti di archivio quali corrispondenza, saggistica, disegni, stampe, fotografie e altra documentazione (come risultante dagli inventari allegati all'atto di donazione).

Tutti i termini inerenti a funzioni nominate nel presente regolamento e declinate al genere maschile sono da intendersi riferiti anche al corrispondente termine di genere femminile.

Art. 2 Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione, conservazione e valorizzazione del "Fondo De Micheli" che sono attuate dall'Università degli studi di Bergamo con l'ausilio degli organi di cui al successivo art. 3.

Art. 3 Organi

Sono organi deputati alla gestione del "Fondo De Micheli" la Commissione scientifica ed il Presidente.

Art. 4 Composizione della Commissione scientifica

La Commissione scientifica è composta da:

- il Responsabile del Settore Musei, Archivi e Biblioteche dell'Università degli studi di Bergamo;
- il Conservatore museale dell'Università degli studi di Bergamo;
- un membro designato dall'Università degli studi di Bergamo con competenze nell'ambito della valorizzazione scientifico-culturale;
- un membro designato dall'Accademia Carrara di Bergamo con competenze storico-artistiche;
- un membro designato dalla Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo con competenze storico-artistiche;
- un membro designato della Fondazione Adriano Bernareggi con competenze storico-artistiche;
- un componente della famiglia donante De Micheli o persona delegata dalla famiglia;

I componenti della Commissione scientifica sono nominati con decreto rettorale.

Il Presidente della Commissione è nominato dal Rettore tra i membri della Commissione stessa.

Alle riunioni della Commissione scientifica il Presidente può invitare altri studiosi, ove necessario, in relazione a tematiche specifiche che si intende affrontare.

Art. 5 Funzioni del Presidente

Il Presidente cura i rapporti con i soggetti terzi all'Università per la valorizzazione del Fondo.

Cura la comunicazione con l'Università in relazione ai lavori della Commissione scientifica.

Convoca la Commissione scientifica almeno una volta all'anno o quando almeno 3 componenti ne facciano richiesta.

Può farsi promotore di attività di fund raising dirette alla raccolta di fondi per il mantenimento e la conservazione delle opere o per l'organizzazione di eventi e manifestazioni che valorizzino e facciano conoscere il Fondo nel rispetto della normativa vigente.

Art. 6 Funzioni della Commissione scientifica

La Commissione scientifica:

- propone all'Università le azioni che ritiene utili per la gestione e valorizzazione del Fondo, quali: eventi espositivi, mostre, meeting, laboratori o altro, nonché per la fruizione da parte del pubblico interessato (docenti, ricercatori, studenti, studiosi, artisti, ecc);
- propone una programmazione annuale di attività con relativa proposta di budget che sarà valutata dall'Università al fine di valutare stanziamenti di bilancio nel budget di previsione;
- valuta le proposte di nuove acquisizioni e l'accettazione di donazioni inerenti il Fondo De Micheli;
- valuta la concessione di prestiti ad altre istituzioni.

L'attuazione delle proposte della Commissione scientifica è in capo al Settore Musei, Archivi e Biblioteche.

Art. 7 Funzionamento degli organi

Il Presidente convoca la Commissione almeno una volta all'anno, e la presiede predisponendone l'ordine del giorno. Le sedute possono essere svolte in presenza o anche a distanza purché con mezzi tecnologici idonei.

Il Presidente ha il compito di dichiarare aperta la seduta della riunione, accertarne la regolare costituzione, dirigere la discussione, chiudere la seduta e firmare il verbale.

L'ordine del giorno ed i verbali delle sedute devono essere inviati per conoscenza, oltre che ai componenti della Commissione, al Rettore ed al Direttore generale dell'Università.

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Le decisioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, che deve risultare da apposito verbale.

In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.

La segreteria della Commissione è curata dal Settore Musei, Archivi e Biblioteche dell'Università.

Il mandato del Presidente e della Commissione ha durata triennale ed è rinnovabile.

Art. 8 Risorse finanziarie assegnate agli organi

Per conservare e valorizzare il Fondo può essere stanziato un budget all'interno del bilancio unico di previsione dell'Ateneo, assegnato alla u.o. Settore Musei, Archivi e Biblioteche. Alla stessa u.o. compete la gestione di eventuali finanziamenti reperiti dall'esterno e destinati in modo esplicito al Fondo.

La gestione e la valorizzazione del Fondo avvengono nel rispetto della normativa vigente e dei Regolamenti in vigore presso l'Università degli studi di Bergamo.